FORMULAIRE DEMANDE D’AGREMENT

FORMATION PERMANENTE via la procédure simplifiee (Presentiel)



**N’oubliez pas d’annexer le modèle d’attestation de présence**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du centre :** **Personne de contact :** | ***PROPOSITION D’AVIS (à remplir par le rapporteur de la CFM)******Numéro de dossier :*** *Avis :**Nom :**Date :* |
| **Tableau des demandes** |
| **TITRE FORMATION PERMANENTE**  | **Contenu et motivation du lien avec la médiation** | **Date prévue dans le futur** | **Nombre d’heures (heure de début et de fin/ pauses)** | **Nom Formateur (agréé ou assisté par le coordinateur ou un médiateur agréé ?)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

**MERCI DE RENVOYER CE DOCUMENT EN FORMAT WORD SVP.**