FORMULAIRE DEMANDE D’AGREMENT

FORMATION PERMANENTE via la procédure simplifiee (Presentiel)



**N’oubliez pas d’annexer le modèle d’attestation de présence**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du centre :**  **Personne de contact :** | | ***PROPOSITION D’AVIS (à remplir par le rapporteur de la CFM)***  ***Numéro de dossier :***  *Avis :*  *Nom :*  *Date :* | | | |
| **Tableau des demandes** | | | | | | | |
| **TITRE FORMATION PERMANENTE** | | **Contenu et motivation du lien avec la médiation** | | **Date prévue dans le futur** | **Nombre d’heures (heure de début et de fin/ pauses)** | **Nom Formateur (agréé ou assisté par le coordinateur ou un médiateur agréé ?)** | |
| **1.** | |  | |  |  |  | |
| **2.** | |  | |  |  |  | |
| **3.** | |  | |  |  |  | |
| **4.** | |  | |  |  |  | |

**MERCI DE RENVOYER CE DOCUMENT EN FORMAT WORD SVP.**